

<Bezeichnung der Stelle> z.B. Systemadministrator

(Kennziffer bzw. interne ID, falls vorhanden)

Das Unternehmen

Unser Kunde mit Sitz in der Nähe von Frankfurt am Main ist **der** Spezialist im Bereich xxx sowie im Bereich xxx. Seit Gründung des Unternehmens vor über 15 Jahren begleitet unser Kunde seine Mandanten zielorientiert auf dem Weg zur effizienten IT. Im Geschäftsbereich IT xxx vertreibt, implementiert und pflegt unser Kunde die Softwareprodukte des Herstellers xxx AG u.a.. Unser Kunde gehört seit vielen Jahren zu den führenden Partnern der xxx AG.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Systemadministrator Server und Netzwerktechnik m/w
für den Einsatz im Rhein-Main-Gebiet**Das Produkt**

Die Produkte bilden den vollständigen xxx Prozess ab und stehen für Innovation, Anpassungsfähigkeit und einfache Installation. Die einzelnen Module können leicht in bestehende IT-Landschaften integriert werden und garantieren schnellen, effizienten Einsatz. Alle Lösungen arbeiten eng vernetzt und konsequent zum Vorteil der Kunden: Die voll automatisierten Prozesse entlasten die IT-Mitarbeiter, die hohe Effizienz senkt die Kosten und die Anwender profitieren von der hohen Servicequalität.

Darüber hinaus betreibt unser Kunde die Geschäftsprozesse diverser Unternehmen, wodurch sich diese Unternehmen auf ihr eigentliches Kerngeschäft fokussieren können.

Ihr Aufgabengebiet

Sie arbeiten in den xxx Teams vor Ort beim Kunden im IT-Support und erledigen die nachfolgenden Aufgaben:

- Server- und Netzwerkinstallation
- Incident Management
- Change Management
- Release Management

Ihr Profil

- IT-Fachausbildung.
- Mehr als 5 Jahre Berufserfahrung in der Server- und Netzwerkadministration von verteilten, Windows basierenden Client/Server-Infrastrukturen.
- Sehr gute Kenntnisse WinServer 2008/2003, Exchange, VMW,
- MCITP, MCSE oder MCSA Zertifizierung, ITIL Foundation Zertifikat von Vorteil.
- Wir erwarten einen absolut serviceorientierten Teamplayer, der ein hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit bei der Aufgabendurchführung auch unter Zeitdruck mitbringt.
- Sprachkenntnisse: Deutsch fließend, Englischkenntnisse oder weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.

Das Angebot

Unser Kunde bietet Ihnen eine leistungsgerechte Entlohnung. Darüber hinaus werden Ihnen die Tools und das Equipment zur Verfügung gestellt, das Sie benötigen, um Ihre Tätigkeit erfolgreich ausüben zu können.

In dieser Aufgabe berichten Sie an den xxx Manager unseres Kunden.

Wenn Sie sich in dieser Aufgabenstellung wiederfinden und über die erforderlichen Qualifikationen verfügen, bitten wir Sie, uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail zukommen zu lassen. Adressieren Sie diese bitte an Herrn Norbert Möhring.

TrainArt Consulting GmbH, Postfach 05, 61373 Friedrichsdorf, Tel.: 06007-938960, Fax: 06007-939687, eMail: moehring@trainart-consulting.com. Bitte besuchen Sie auch unsere Website unter <http://www.trainart.de/consulting>. Dort finden Sie weitere Stellenangebote.